



## ISIS "FERRARIS-BUCCINI" - MARCIANISE

Via Madonna della Libera 131 – Marcanise (CE) – 81025 – Ambito 7

Segreteria Tel/fax 0823 824172 - Presidenza 0823824442

e-mail: [CEIS021008@istruzione.it](mailto:CEIS021008@istruzione.it) – PEC: [CEIS021008@pec.istruzione.it](mailto:CEIS021008@pec.istruzione.it)

sito web: [www.isismarcianise.gov.it](http://www.isismarcianise.gov.it)

C.F. 93077970619 - COD.MEC. CEIS021008

Sedi associate:

CETF02101R - ITST FERRARIS - Via Madonna della Libera

CESD021015 - LICEO ARTISTICO BUCCINI - Via Foglia - Via Garibaldi



### CIRCOLARE N°283

Prot. N 3830/A6 del 03/06/2019

Ai docenti  
Al D.S.G.A.  
All'albo /Al sito web

**Oggetto: Adempimenti di fine anno – Scrutini finali.**

#### **DISPOSIZIONI PER GLI ADEMPIMENTI FINALI**

##### **RELAZIONI -- PROGRAMMI --- VERIFICHE SCRITTE/SIMULAZIONI ESAMI DI STATO**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 95/2012, per limitare l'uso della produzione cartacea nella Pubblica Amministrazione, è stato creato un apposito spazio su "Google Drive" a cui si può accedere inserendo quale account "**ferrarisbuccini1@gmail.com**" ed una password che è stata inviata per posta elettronica.

Le relazioni ed i programmi finali, pertanto, devono essere caricati in formato elettronico nelle relative cartelle delle diverse classi, secondo lo schema appositamente predisposto.

I docenti, entro sabato 08 giugno 2019, dovranno consegnare le prove scritte e le simulazioni dell'esame di stato presso la vicepresidenza del "Ferraris" o la presidenza del "Buccini".

##### **REGISTRI DEI VERBALI**

I coordinatori dei consigli di classe devono verificare il corretto inserimento di tutti i verbali delle riunioni dei consigli di classe nell'apposito contenitore. Il verbale dello scrutinio finale deve essere compilato direttamente sul portale Argo secondo la seguente modalità: in Azioni, "Compila verbale" e scegliere verbale scrutinio finale con riporto dei dati. Il verbale può essere modificato e personalizzato.

##### **REGISTRO ELETTRONICO**

Il registro elettronico deve essere compilato in ogni sua parte (assenze, ritardi, valutazioni,...) e completato entro il giorno precedente allo svolgimento dello scrutinio, data in cui l'accesso al tabellone dei voti, per la regolarità degli atti, sarà bloccato.

##### **VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO**

Ai fini della validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni, i consigli di classe faranno riferimento al DPR 122/2009, alla CM n. 20 del 4/3/2011 e a quanto deliberato dal Collegio dei docenti.

Il Coordinatore di classe effettuerà il conteggio esatto delle ore totali di assenza di ciascun allievo dal 14/09/2018 al 08/06/2019, considerando le eventuali deroghe come da delibera del C.D.

Si ricorda il limite massimo delle ore di assenza:

istituto tecnico "G.Ferraris" per il corso diurno n. 264 (272 per le classi prime); corso serale n. 190 per il monoennio e 182 per le classi del triennio;

liceo artistico n. 280 per le classi del biennio e n. 289 per le classi del triennio.

## **SCRUTINI**

Si fa obbligo a tutti i docenti impegnati negli scrutini di essere presenti in Istituto, sin dall'inizio degli stessi per le eventuali sostituzioni previste dalla vigente normativa.

Per rispettare il calendario ed i tempi delle operazioni di scrutinio è necessario che ogni docente inserisca in piattaforma le **proposte di voto** ed il numero delle ore di assenza, almeno il giorno prima della data prevista per lo scrutinio.

La proposta di voto che ogni docente presenta, in sede di scrutinio, deve essere suffragata da adeguate motivazioni tratte da esercitazioni scritte e da accertamenti orali. **Pertanto tutti i docenti dovranno già aver compilato il registro elettronico con le valutazioni in itinere.**

Il voto non costituisce, nei confronti dell'alunno, un atto univoco, personale e discrezionale del docente di ogni singola materia, ma è il risultato d'insieme di una sintesi collegiale.

I seguenti criteri deliberati dal Collegio e riportati nel PTOF, orienteranno i Consigli di classe, fatta salva la sovranità del Consiglio stesso:

### **NON AMMISSIONE ALLO SCRUTINIO**

È prevista per gli alunni che non abbiano frequentato almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato ( art. 14 comma 7 DPR 122/2009).

Il Consiglio di classe ammetterà, in deroga ai criteri generali, nei seguenti casi:

- in presenza di assenze per gravi patologie o per infortunio purché debitamente documentate;
- in presenza di assenze per malattia certificate di durata uguale o superiore a tre giorni consecutivi ;
- in presenza di assenze adeguatamente documentate per lutto;
- in presenza di assenze per partecipazione a gare sportive purché debitamente documentate.
- ogni altro motivo di rilievo preso in considerazione dal Consiglio di classe, purché debitamente motivato ed eventualmente documentato. Saranno considerate con particolare attenzione le situazioni riguardanti i ragazzi diversamente abili.

Per il corso Sirio dell'ITST "G. Ferraris" di Marcianise, oltre alle deroghe su menzionate, si aggiungono le seguenti:

- assenze per attività lavorative anche autocertificate
- assenze per malattia (anche certificato di un giorno)
- assenze per motivi di famiglia ( assistenza a parenti prossimi ammalati) autocertificate.

### **AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

E' prevista per

- gli alunni che risultino almeno sufficienti in tutte le discipline compresa la condotta

### **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO**

Per gli studenti che in sede di scrutinio finale presentino, in una o più discipline, valutazioni insufficienti, ma per i quali il Consiglio prevede la possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle discipline interessate, entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero.

A conclusione dello scrutinio, l'esito sarà comunicato alle famiglie.

La deliberazione sarà assunta con riferimento ai seguenti parametri:

- possibilità di raggiungere gli obiettivi disciplinari entro il corrente anno scolastico
- miglioramento rispetto alla situazione di partenza
- presenza di altri elementi positivi di giudizio quali l'interesse, l'impegno, la partecipazione , il positivo comportamento nell'assolvimento dei propri doveri, un metodo di studio sufficientemente organizzato .

Al termine delle attività di recupero, entro l'inizio del nuovo anno scolastico, verranno effettuati accertamenti del superamento delle carenze formative.

A conclusione dei suddetti interventi didattici e dei relativi accertamenti il Consiglio di classe, in sede di integrazione dello scrutinio finale, alla luce delle verifiche effettuate e dei risultati conseguiti, procederà alla formulazione del giudizio complessivo dello studente.

### **NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

- Per gli alunni che presentino gravi e diffuse insufficienze nelle discipline, i cui contenuti risultino appresi in modo frammentario e parziale, tale da non consentire di affrontare in modo proficuo la frequenza della classe successiva;

- Per gli alunni per i quali sia stata accertata la presenza di carenze non recuperabili in tempi brevi né in modo autonomo né mediante corsi di recupero;
- Per gli alunni che non abbiano raggiunto gli obiettivi minimi fissati;
- Per gli alunni che abbiano riportato un voto di condotta insufficiente;

Le motivazioni, che determineranno la non ammissione alla classe successiva, saranno verbalizzate, attraverso un giudizio, circostanziato e completo. La completezza della registrazione delle motivazioni è doveroso, considerando che, per effetto della legge 241/90, ogni alunno interessato può chiedere copia del verbale per la parte che lo riguarda.

Vanno altresì verbalizzate le motivazioni dell'insufficienza del voto di condotta che determina la non ammissione.

Si ribadisce comunque l'**art.6 O.M. 92/2007**, riguardante lo scrutinio:

Art. 6 - Scrutinio finale

1. Il collegio dei docenti determina i criteri da seguire per lo svolgimento dello scrutinio finale.
2. Il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati.
3. Per gli studenti che in sede di scrutinio finale, presentino in una o più discipline valutazioni insufficienti, il consiglio di classe, sulla base di criteri preventivamente stabiliti, procede ad una valutazione della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero.
4. In tale caso il consiglio di classe rinvia la formulazione del giudizio finale e provvede, sulla base degli specifici bisogni formativi, a predisporre le attività di recupero.
5. Si procede invece al giudizio finale nei confronti degli studenti per i quali il consiglio di classe abbia espresso una valutazione positiva, anche a seguito degli interventi di recupero seguiti, nonché nei confronti degli studenti che presentino insufficienze tali da comportare un immediato giudizio di non promozione.

### **AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO**

Sono ammessi all'esame di Stato, in base al D.L. N. 62 del 13/04/17, gli studenti dell'ultimo anno che riportano votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

Il C.d.C. stila per i candidati un motivato ed argomentato giudizio.

#### **Il credito**

Criteri di attribuzione del credito scolastico (inclusivo del credito formativo) agli studenti del triennio conclusivo

Credito formativo:

Il credito formativo deriva da esperienze acquisite al di fuori della scuola frequentata, ma dotate delle seguenti caratteristiche: esperienze qualificate, ovvero significative e rilevanti debitamente documentate non saltuarie, ma prolungate nel tempo.

Gli ambiti in cui esso può essere acquisito sono esperienze conseguite non solo nell'ambito della formazione professionale e del lavoro in settori coerenti con l'indirizzo di studi frequentato, ma anche nell'ambito del volontariato, della solidarietà, della cooperazione, dello sport e delle attività culturali ed artistiche.

Il consiglio di classe attribuisce ad ogni alunno, nello scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni della scuola secondaria superiore, un apposito punteggio per l'andamento degli studi, denominato credito scolastico.

#### **Credito Scolastico**

Per quanto concerne l'attribuzione del credito scolastico i Consigli di Classe terranno conto della seguente tabella:

Media dei voti	Fasce di credito ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

NOTA : M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi. Il voto di comportamento concorre nello stesso modo delle altre discipline alla determinazione della media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media M dei voti.

### Parametri di attribuzione del credito scolastico

Il consiglio di classe, tenuto conto della media dei voti conseguita dallo studente, determina la banda di oscillazione del credito scolastico ( DL 62/17) e assegna il massimo di credito stabilito dalla banda in presenza dell' indicatore sotto elencato:

- decimale maggiore o uguale a 0,5

oppure, il Consiglio assegna il massimo di credito tenendo conto di almeno due indicatori tra i seguenti:

- giudizio positivo (almeno molto) nell'insegnamento della Religione Cattolica o nelle Attività alternative
- assiduità nella frequenza scolastica (max trenta giorni di assenze nel corso dell'anno scolastico)
- interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo e/o alle attività complementari ed integrative della scuola ( ampliamento dell'offerta formativa)
- eventuali crediti formativi che certificano esperienze qualificate sul piano della formazione culturale e umana, a discrezione del C.d.C.

NOTA : eventuale deroga ai parametri sopra riportati dovrà essere esaustivamente motivata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale.

Nel corso serale, il massimo della banda viene assegnato in presenza di:

- decimale maggiore o uguale a 0,5

oppure di entrambi gli indicatori seguenti:

- interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo
- eventuali crediti formativi che certificano esperienze qualificate sul piano della formazione culturale e umana, a discrezione del C.d.C.

Determinata la situazione scolastica finale degli alunni, le votazioni assegnate costituiscono segreto d'ufficio; per cui, prima della pubblicazione all'albo della scuola, non potranno essere comunicate ad alcuno per nessun motivo.

## **CERTIFICAZIONE DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE**

In applicazione del DM n. 9/2010 è fatto obbligo ai consigli di classe delle seconde classi di provvedere alla compilazione del “certificato dei saperi e delle competenze acquisite” in linea con le indicazioni dell’Unione europea sulla trasparenza delle certificazioni. Il tutto sarà curato dal coordinatore di classe che compilerà la certificazione sentito il Consiglio di classe (la certificazione delle competenze è possibile compilarla e stamparla dal Portale Argo).

<b>PROMEMORIA PER LE ATTIVITA' DELLO SCRUTINIO FINALE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL PORTALE ARGO</b>
--

Tutti i docenti sono tenuti ad inserire le **proposte di voto** e le assenze degli alunni secondo la seguente procedura:

- Entrare con le proprie credenziali di accesso in “ARGO SCUOLANEXT” dal portale Argo
- Dal menù Scrutini scegliere registrazione valutazioni ed esito
- Si apre la finestra Struttura della scuola nella quale occorre scegliere la classe
- Nelle opzioni caricamento voti scegliere **proposte di voto scrutinio finale** e cliccare su conferma
- In azioni scegliere importa i voti dal registro elettronico

I coordinatori delle classi quinte devono anche caricare i giudizi formulati in sede di Consiglio di classe cliccando sull'icona con la matita (Registrazione giudizi). Si aprirà una finestra in cui si sceglie come riquadro DIP-Ammissione esami di stato e come periodo scrutinio finale, per ogni alunno si edita un giudizio tenendo conto degli indicatori già presenti sul portale Argo oppure si può formulare un giudizio già predisposto ed inserirlo mediante i comandi copia ed incolla.

### **I COORDINATORI DI CLASSE SONO TENUTI A STAMPARE LE COMUNICAZIONI DEGLI ALLIEVI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO E DEGLI ALLIEVI NON PROMOSSI PER CONSEGNARLE AI GENITORI SECONDO LA PROCEDURA INDICATA DI SEGUITO:**

Entrare con le proprie credenziali di accesso in “ARGO SCUOLANEXT” dal portale Argo, dopo aver selezionato la classe e il periodo, dopo lo scrutinio, in azioni selezionare **Comunicazione debito formativo** e per gli allievi con sospensione del giudizio selezionare la prima voce della lista documenti: “**Comunicazione debito formativo con voto scrutinio finale alle famiglie**”, mentre per quelli non ammessi la terza voce “**Lettere allievi non promossi**”.

Il modello che viene prospettato può essere personalizzato per ogni studente.

Dopo aver compilato le comunicazioni si procede con un'anteprima di stampa cliccando sull'icona stampa. A questo punto si può procedere con le stampe delle comunicazioni in formato PDF \_ A4 verticale.

**I coordinatori procederanno al controllo delle firme e di tutti gli atti relativi allo scrutinio; provvederanno a comunicare alle famiglie i risultati di non ammissione prima della pubblicazione dei tabelloni e di giudizio sospeso.**

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott. Domenico Caroprese