

Dirigente Scolastico
dell'**ISIS FERRARIS-BUCCINI MARCIANISE**

Il/La sottoscritt in servizio

in qualità di **D.S.G.A.** - **Assistente Amministrativo** - **Assistente Tecnico** -

Collaboratore Scolastico con contratto a tempo **INDETERMINATO** - **DETERMINATO**.

CHIEDE

Di assentarsi dal al giorni n. per

Permesso Retribuito (art. 15 CCNL):

Partecipazione a concorso/esame

Motivi di studio

Matrimonio

Lutto

Motivi personali o familiari ⁽¹⁻²⁾

Ferie

ANNO CORRENTE

ANNO PRECEDENTE

Festività soppresse

Permesso Legge 104/92

gg. fruiti nel c.m.

Assenza per malattia (art. 17 CCNL):

Causa di servizio

Ricovero o Day Hospital

Convalescenza post-ricovero

Accertamenti diagnostici o visita specialistica ⁽¹⁻²⁾

Riposo compensativo

Altro caso previsto dalla normativa vigente ⁽¹⁻²⁾:

Allega alla presente la seguente documentazione:

Marcianise, li

Con Osservanza

Note:

1. *Accludere dichiarazione sostitutiva*
2. *Da documentare o autocertificare con indicazione tale da consentire all'amministrazione di poter effettuare i controlli*

Note del D.S.G.A.

VISTO, ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Il DSGA

PAOLA STOTO

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. CAROPRESE DOMENICO