



ISIS – FERRARIS-BUCCINI MARCIANISE

Via Madonna della Libera, 131 – Marcyanise - CE – 81025 - Distr. Scol. n. 14

Segreteria Tel/fax 0823 824172 - Presidenza 0823824442

e-mail: CEIS021008@istruzione.it – PEC: CEIS021008@pec.istruzione.it

sito web: www.isismarcianise.edu.it

C.F. 93077970619 - COD.MEC. CEIS021008

Sedi associate:

CETF02101R - ITST FERRARIS - Via Madonna della Libera

CESD021015 - LICEO ARTISTICO BUCCINI - Via F.lli Onorato, 7



CIRCOLARE N°137

Prot. ISIS " FERRARIS - BUCCINI" - -MARCIANISE
Prot. 0001342 del 25/02/2021
Circ. (Uscita)

Marcianise, 25/02/2021

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Agli Alunni e alle Famiglie
All'Albo d'Istituto e al sito web

OGGETTO: Adesione al nuovo sistema di pagamenti PagoPA – scadenza del termine di cui all'art.65 comma 2 del D.Lgs n. 217/2017.

Si comunica che ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs n.217/2017 come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) a partire dal **01 marzo p.v. tutti i pagamenti** provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA **e non potranno essere accettati forme diverse di pagamento.**

Il sistema di pagamento PagoPA consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi emanati dalle Pubbliche Amministrazioni, garantendo la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza dei costi di commissione.

Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative e soprattutto per facilitare l'accesso a questo nuovo sistema di pagamento alle famiglie, questa Istituzione scolastica utilizzerà un software specifico messo a disposizione dall'Azienda ARGO denominato "Pagonline" che consentirà in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola, interagendo con altri software già in uso nel nostro Istituto quali "Argo Scuolanext", "Argo Alunni" e "Argo Bilancio web".

1. MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI.

Le famiglie degli alunni utilizzeranno la piattaforma PagoPa per effettuare i seguenti pagamenti:

- ✓ *contributi volontari*
- ✓ *contributi per viaggi d'istruzione ed uscite didattiche*
- ✓ *contributo per assicurazione alunni*
- ✓ *corsi extrascuolastici*

Le famiglie avranno accesso al sistema di pagamento PagoPA accedendo a "Scuola next" dell'ARGO, con utilizzo delle stesse credenziali usate per il registro elettronico.

Come primo passo i genitori dovranno comunicare alla scuola, mediante l'apposito modulo inserito nel portale [ARGO SCUOLA NEXT](#), il proprio codice fiscale da associare all'alunno (o alunni in caso di più figli) per il quale verranno effettuati i pagamenti.

Completata l'associazione da parte della scuola, tutti gli avvisi di pagamento relativi agli alunni associati al codice fiscale (uno o più figli) saranno visibili accedendo alla voce menù **VISUALIZZA PAGAMENTI** (l'utente registrato dovrebbe comunque ricevere e-mail di emissione avviso di pagamento).

Effettuato l'accesso, il genitore avrà la possibilità di procedere al **pagamento immediato**, secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola, utilizzando una delle modalità di pagamento messe a disposizione:

- *addebito in conto*
- *carta di credito*
- *bollettino postale online precompilato*

oppure effettuare il **pagamento in una fase successiva**, producendo un documento detto "Avviso di pagamento" che potrà essere stampato e/o salvato e che gli consentirà di procedere al pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking).

La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via email la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una **Ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali** che non dovrà quindi più essere richiesta alla scuola.

Al seguente link <https://youtu.be/LPfbJa49R9I> riportiamo un video tutorial che illustra alle famiglie come accedere ai servizi di pagamento messi a disposizione dalla scuola, tramite la nuova normativa di PagoPA. Tale video sarà pubblicato anche sul sito istituzionale www.isismarcianise.edu.it.

Si allega, inoltre, anche una "Guida" semplificata per le famiglie che verrà pubblicata sul sito istituzionale www.isismarcianise.edu.it.

2. MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA E PER I SOGGETTI ESTERNI

Per tutto il personale Docente e ATA e per i soggetti esterni che avessero necessità di versare contributi o versamenti alla scuola (es. contributo per polizza di assicurazione o erogazioni liberali) sarà disponibile a breve una guida sul sito istituzionale della scuola www.isismarcianise.edu.it.

Si confida nella massima collaborazione di tutto il personale Docente e ATA che dovrà supportare, per quanto di propria competenza, le famiglie degli alunni, agevolando l'utilizzo del nuovo sistema di pagamento.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico CAROPRESE

SI ALLEGANO:

- Modulo associazione genitore-alunni (Allegato 1)
- Manuale pagamenti scolastici tramite PAGOPA con ARGO
- Slide Argo Pagoonline Famiglie

Allegato 1

Io sottoscritto/a _____,

in qualità di:

- Genitore
- Delegato
- Tutore
- Responsabile genitoriale

comunico all'Istituzione scolastica il mio Codice Fiscale: _____

da associare all'alunno/a _____,

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____.

• Autorizzo • non autorizzo Il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

Data, _____

Firma

Esecuzione del pagamento

Il servizio di pagamento dei contributi scolastici è integrato all'interno di Sculanext – Famiglia. Il genitore dovrà accedere al solito link utilizzato per verificare ad esempio le valutazioni e le assenze del registro elettronico



SCUOLANEXT

HAI BISOGNO DI AIUTO?
Entra nel Portale Famiglia

Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser.
Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola.

Area riservata alle famiglie

Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.

Codice Scuola (per esempio xx12345)

Utente

Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)

Password dimenticata?

ARGO software

Guida Entra

Esecuzione del pagamento

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata del genitore, il dettaglio dei contributi è richiamabile tramite il menù dei *Servizi dell'Alunno*, icona *Contributi*

ARGO software SCUOLANEXT

Servizi Alunno

Alunno: BE RO

Classe: 5A C ALE (ITGT)

Informiamo gli utenti che è adesso scaricabile la nuova app per dispositivi mob.
Il codice scuola da utilizzare per accedere all'app è [redacted] utente e pass

Esecuzione del pagamento

Selezionata la procedura si accede al dettaglio tasse alunno dove verranno visualizzati i contributi a carico del figlio. (gestione dei pagamenti)

Tasse Alunno

LICEO SCIENTIFICO STATALE

pagoPA

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
IMMATRICOLAZIONE	197100000011606	1,30	1	1,30		I	Pagamento immediato (online) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	Versamento annullato da WISP.		17/11/2019		Scarica ricevuta n. 197100000011606
Partecipazione a gita 3	197100000011707	12,00	1	12,00			Pagamento immediato (online) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.			Scarica avviso Elimina avviso	
							Pagamento immediato (online) o tramite stampa dell'avviso di pagamento					

Mostra tasse per tutti i figli Istruzioni Consultazione elenco PSP (per Avviso di Pagamento) Aggiorna stato pagamenti Richiedi avviso di pagamento Paga subito

Esecuzione del pagamento

Nella barra in fondo all'elenco contributi, sono presenti i pulsante funzione

Istruzioni Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento) Aggiorna stato pagamenti Richiedi avviso di pagamento Paga subito

Istruzioni: l'utente potrà scaricare una guida all'utilizzo del servizio

Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento): l'utente verrà indirizzato su una pagina web con l'elenco dei PSP presso cui è possibile pagare in un momento successivo utilizzando la stampa dell'avviso di pagamento

Aggiorna stato pagamenti: serve ad aggiornare la pagina nel caso in cui sia stata utilizzata la funzione "Paga subito" e nella finestra non compaia ancora la RT Ricevuta Telematica

PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP)

- agenzie della banca
- home banking
- punti vendita SISAL, LOTTOMATICA
- Uffici Postali

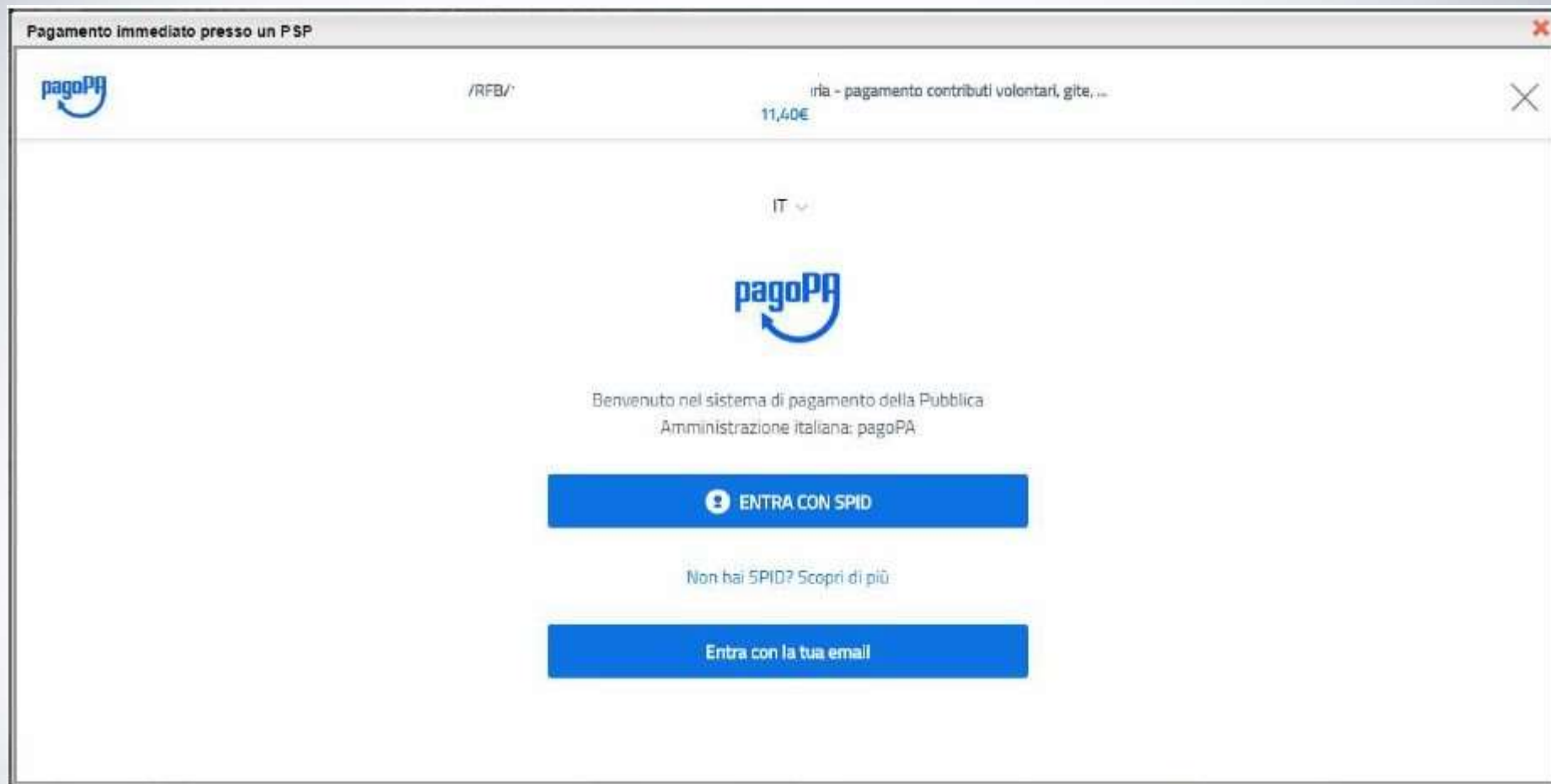
Pagamento immediato

Cliccando sul pulsante di avvio del pagamento immediato, viene visualizzato un elenco delle tasse pagabili immediatamente. Si fa presente che è possibile procedere con un pagamento *cumulativo*, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi, purché associati allo stesso servizio (stesso IBAN), e in questo modo si risparmierà sul costo della commissione. Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella *mostra le tasse di tutti i figli*, presente in basso a destra sulla schermata).

Elenco Tasse da pagare							
Attenzione: selezionare tasse emesse dallo stesso Ente Creditore. Non è possibile pagare più di cinque tasse contemporaneamente.							
	Alunno	Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/>	D [redacted] O	IMMATRICOLAZIONE	Scuola [redacted]	1,30	1	1,30	
<input type="checkbox"/>	D [redacted] O	Tassa 2	Scuola [redacted]	0,20	1	0,20	06/05/2018
<input type="checkbox"/>	D [redacted] O	Contributo altre spese	Scuola [redacted]	27,00	1	27,00	09/09/2018

Pagamento immediato

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma pagoPA.



Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria email (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento).

Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso pagoPA.

(si può comunque proseguire anche senza la registrazione)

Pagamento immediato

Una volta eseguito l'accesso al sistema pagoPA , un Wizard consentirà di scegliere la modalità di pagamento desiderata

Come vuoi pagare?

 Carta di credito/debito

 Conto corrente

 Altri metodi di pagamento

Pagamento immediato

In base alla modalità di pagamento selezionata, pagoPA fornirà elenco dei PSP disponibili per effettuare il versamento

Q cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

 Satispay

 Paga con Satispay

Commissione max 0,00 €

 INTESA SANPAOLO

PayPal

 PayPal

Commissione max 1,50 €

Pagamento immediato

Una volta portato a termine il pagamento, nel riepilogo tasse alunno nell'ultima colonna denominata "Ricevuta Telematica", comparirà la scritta "Scarica ricevuta numero xxxxxxxx"

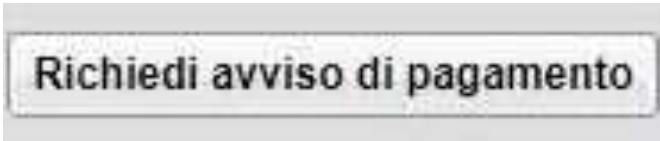


Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
	17/11/2019		Scarica ricevuta n. 197100000011606

Cliccando sul link, verrà scaricata la "Ricevuta Telematica" come questa di esempio.

Pagamento differito

Cliccando sul pulsante di richiesta dell'avviso di pagamento, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, ...), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al *codice avviso* riportato nel documento).



Richiedi avviso di pagamento

Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato attraverso l'apposito link e stampato.

Pagamento differito

Il link rimane attivo finché non viene effettuato il versamento, se dovesse subentrare la scadenza del titolo, ovviamente l'avviso non sarà più scaricabile né, comunque, sarà possibile effettuare più il pagamento con un avviso stampato in precedenza.

Partecipazione a gita 3	197100000011707	12.00	1	12.00	Pagamento immediato (online) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	L'avviso di pagamento è stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.	Scarica avviso Elimina avviso
----------------------------	-----------------	-------	---	-------	--	--	--

L'avviso viene prodotto per singola tassa.




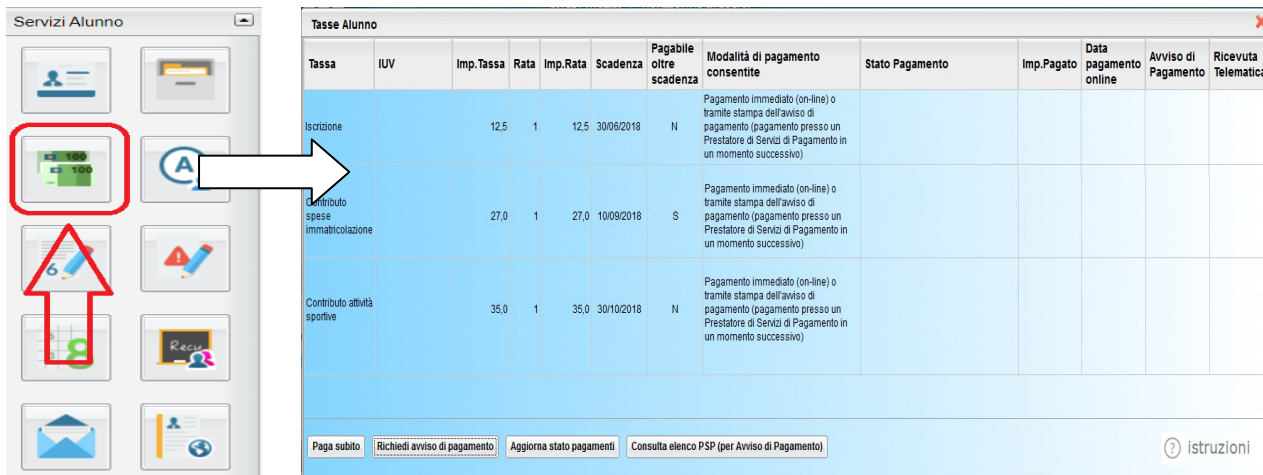
Pagamenti tramite *pagopa* con Argo

Sommario

Pannello di gestione delle tasse (genitore)	2
Funzioni disponibili	3
Paga subito	3
Richiedi avviso di pagamento	7
Aggiorna stato di pagamento	9
Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)	9

Pannello di gestione delle tasse (genitore)

L'accesso al pannello delle tasse avviene tramite l'apposito pulsante () del menù *Servizi Alunno* di Scuolanext. Viene evidenziato un pannello di riepilogo delle tasse/contributi associati all'alunno.



Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Iscrizione		12,5	1	12,5	30/09/2018	N	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo spese immatricolazione		27,0	1	27,0	10/09/2018	S	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Contributo attività sportive		35,0	1	35,0	30/10/2018	N	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

Paga subito | Richiedi avviso di pagamento | Aggiorna stato pagamenti | Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento) | Istruzioni

Gli elementi visualizzati nel pannello sono i seguenti:

Descrizione della tassa

IUV- Identificativo Univoco di Versamento - si tratta di un codice univoco che viene associato al contributo e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si avvia il pagamento.

Importo tassa – è l'importo di base del contributo, che coincide normalmente con l'importo da pagare (tranne nei casi di rateizzazione o di maggiorazione/riduzione)

Numero rata – in caso di rateizzazione, è il numero progressivo della eventuale rata (*attivazione con futura versione*)

Importo rata – è l'importo effettivo da pagare; può contenere eventuali maggiorazioni/riduzioni o può costituire l'importo della singola rata (*attivazione con futura versione*)

Scadenza – data di scadenza del contributo

Pagabile oltre scadenza (S/N) – la scuola ha la facoltà di decidere se il termine del pagamento è tassativo oppure è consentito effettuare il pagamento anche oltre il termine indicato (*potrebbero essere previsti eventuali costi aggiuntivi*)

Modalità di pagamento consentite – in quest'area il programma elenca le modalità di pagamento previste, che possono essere, in alternativa tra loro, il pagamento immediato (on-line) o in differita (con avviso di pagamento)

Stato pagamento – qui vengono fornite le informazioni circa lo stato del pagamento, se è stato effettuato e l'eventuale esito.

Importo pagato – importo versato

Data pagamento – data in cui è avvenuto il pagamento

Avviso di pagamento – se è stato richiesto il pagamento differito (cioè non immediato), viene qui evidenziato un link per poter scaricare l'avviso di pagamento (file in formato PDF); questa modalità consente di effettuare il pagamento presso una tabaccheria*, uno sportello bancario* o tramite il sito della propria banca* (si veda apposito paragrafo, appresso riportato). Tramite un altro link. È possibile richiedere l'annullamento dell'avviso.

Ricevuta telematica – dopo aver effettuato il pagamento, il programma evidenzia l'esito immediato, positivo o negativo. Occorre però attendere la ricezione della *Ricevuta telematica* (normalmente viene resa disponibile entro le 24 ore), che definirà l'esito dell'operazione.

Funzioni disponibili

L'utente ha a disposizione le seguenti funzioni:

- Paga subito
- Richiedi avviso di pagamento
- Aggiorna stato di pagamento
- Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

Nel caso in cui il genitore avesse più figli nella stessa scuola, è prevista la possibilità di visualizzare la situazione complessiva dei contributi da versare; per fare questo è sufficiente mettere la spunta sull'apposita casella *Mostra tasse per più figli*, che si abiliterà automaticamente nella riga in basso, a destra delle funzioni. Questo consentirà di ridurre sensibilmente il costo delle commissioni per le transazioni, in quanto è prevista la possibilità di richiedere eventualmente un pagamento cumulativo, per un numero massimo di 5 contributi, **al costo della singola transazione**.

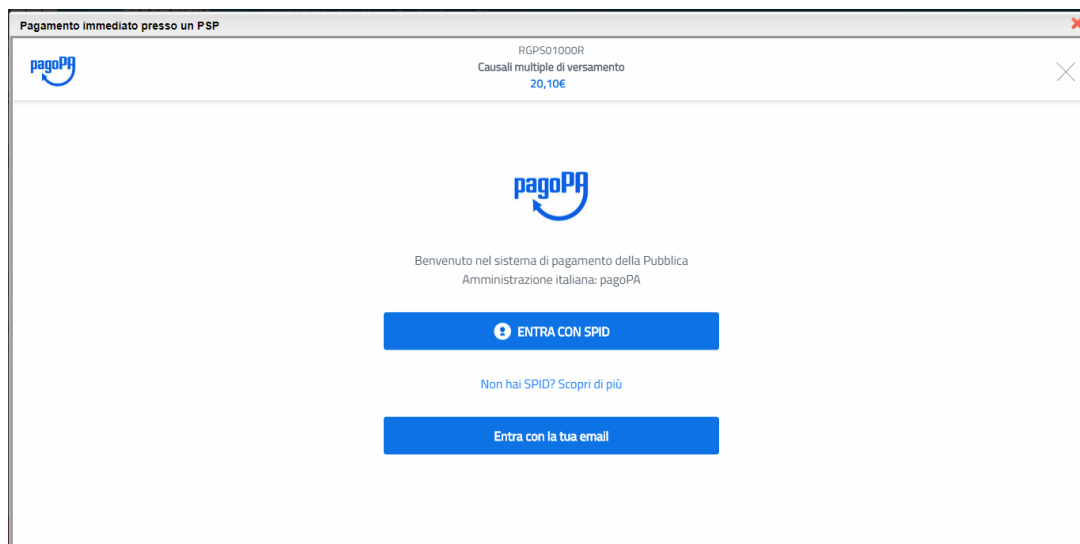
A tale proposito, vi suggeriamo, prima di procedere con i versamenti, di valutare bene i costi del servizio di pagamento. Vale la pena, cioè, preventivare i costi previsti per un versamento tramite bonifico, tramite carta di credito, ufficio postale, ricevitoria, etc.. In base all'esperienza da noi fatta durante i test, abbiamo riscontrato delle differenze considerevolmente rilevanti.

Segue il dettaglio delle funzioni disponibili.

Paga subito

Questa funzione avvia il pagamento immediato per uno o più contributi. Avviata la procedura, il programma visualizza subito un pannello nel quale vengono elencate i contributi che risultano ancora da versare.

Effettuata la selezione, cliccando su Conferma, si procede con la scelta della modalità di pagamento



Se si è in possesso di credenziali Spid, si può accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando un indirizzo email. Il sistema richiede eventualmente la registrazione a pagoPA, è facoltà dell'utente aderire a questa richiesta, oppure proseguire senza registrarsi.

La fase di riconoscimento dell'utente è utilissima, perché il sistema *pagoPA* può, per i pagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo.

Completato positivamente il pagamento, si riceve una comunicazione che specifica che il pagamento è andato a buon fine e si ritorna al pannello dei pagamenti.

Comunicazione di esito del pagamento

Il pagamento è stato eseguito con successo; occorre attendere la ricezione della Ricevuta Telematica.

Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante in basso.

In caso di esito negativo, vi suggeriamo di contattare la segreteria dell'Istituto

Chiudere questa schermata cliccando sul pulsante con la 'X' in alto a destra

Entro breve apparirà, nel pannello dei pagamenti di Sculanext, l'indicazione della disponibilità della **Ricevuta telematica**.

Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Pagamento effettuato online	30,10	10/05/2018		Scarica ricevuta n.7100000004461

Comunicazione di esito del pagamento

Il pagamento non è stato eseguito, a causa di uno dei seguenti motivi: timeout, pagamento rifiutato dal PSP, annullamento da parte dell'utente. E' già possibile ritentare di effettuare il pagamento, anche se suggeriamo di attendere la Ricevuta Telematica, con esito negativo.

Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro le 24 ore dall'avenuto pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante in basso.

In caso di ulteriore esito negativo, occorre contattare la segreteria dell'Istituto."

Chiudere questa schermata cliccando sul pulsante con la 'X' in alto a destra della presente schermata

In tal caso occorre attendere comunque il completamento dell'operazione, cioè che si riceva la Ricevuta Telematica, che, ovviamente, conterrà un esito negativo. Subito dopo, il pagamento ritornerà ad essere *disponibile*, cioè il contributo diventa nuovamente selezionabile dalle funzioni di pagamento *immediato*, o per mezzo dell'*Avviso di pagamento*.

Cosa occorre fare se il pagamento è stato eseguito correttamente e non perviene la Ricevuta Telematica

Nell'eventualità che alla conclusione positiva di un pagamento, non dovesse pervenire la Ricevuta Telematica entro il giorno successivo, si può avviare la richiesta di aggiornamento dello *Stato del Pagamento*, tramite l'apposito *tasto/funzione* in basso alla schermata. Se la situazione non dovesse aggiornarsi, si dovrà inoltrare il problema alla segreteria della scuola, corredandola con l'indicazione del codice IUV o del codice avviso, oltre ai dati relativi al pagamento (esito, importo e data).

Richiedi avviso di pagamento

Attraverso questa funzione si richiede la generazione di un documento, tramite il quale è possibile procedere al pagamento tramite una ricevitoria, uno sportello bancario, o anche online tramite il sito della propria banca. Per avere l'elenco dettagliato dei PSP abilitati a questa operazione, si può accedere al seguente link:

<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

La produzione del documento avviene tramite un apposito prospetto di scelta.

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
CONTRIBUTO LABORATORIO	18710000007411	1,00	1	1,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento)	Pagamento non eseguito		26/06/2018		Scarica ricevuta n. 187100000007411
CONTR. LABORATORIO - SERALE		1,10										
FREQUENZA		1,20										
IMMATRICOLAZIONE	187100000007209	1,30								26/06/2018		Scarica ricevuta n. 187100000007209
ISCRIZIONE	187100000007310	1,40								26/06/2018		Scarica ricevuta n. 187100000007310
CONTRIBUTO PER GITA 1		1,50										

Selezionare la Tassa per cui si richiede la creazione dell'avviso di pagamento

Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
CONTRIBUTO LABORATORIO	Scuola TESTAGID - Conto Tesoreria	1,00	1	1,00	
CONTR. LABORATORIO - SERALE	Scuola TESTAGID - Conto Tesoreria	1,10	1	1,10	
FREQUENZA	Scuola TESTAGID - Conto Tesoreria	1,20	1	1,20	

Effettuata la scelta del contributo da versare, dopo aver cliccato sul pulsante di conferma, si viene riportati al pannello principale nel quale verrà evidenziato, in corrispondenza della tassa, un **link**, tramite il quale è possibile scaricare il file (PDF) dell'avviso di pagamento.

			online	
	Pagato			
	Pagato			
	Pagato			
avviso di pagamento	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati.			Scarica avviso Elimina avviso
	L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è			


Nota: in genere, avviando il download, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads,; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo.

Fase di pagamento

Per effettuare il pagamento tramite una tabaccheria o uno sportello bancario, è necessario produrre una copia cartacea del documento elettronico su carta bianca. Può essere previsto il pagamento tramite il bollettino postale riportato in basso, da ritagliare lungo la linea indicata.

L'avviso di pagamento è strutturato nel seguente modo:

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO



ENTE CREDITORE Cod Fiscale DESTINATARIO AVVISO Cod Fiscale

QUANTO E QUANDO PAGARE DOVE PAGARE? Liste dei canali di pagamento su www.pagoPA.gov.it

Puoi pagare con una **unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userei li potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quelle qui indicate.

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore, di Poste Italiane, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, ai Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci

BANCHE E ALTRI CANALI **RATA UNICA** entro il

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario Euro
Ente Creditore
Oggetto del pagamento
Codice CBILL Codice avviso Cod Fiscale Ente Creditore

BOLLETTINO POSTALE PA BancoPosta **RATA UNICA** entro il

Posteitaliane € sul C/C n. Euro

Intestato a
Destinatario
Oggetto del pagamento
Codice Avviso Tipo Cod Fiscale Ente Creditore

intestazione

dati del creditore e del debitore

indicazioni sulle modalità di pagamento

area per il pagamento presso il circuito bancario o altri canali abilitati

bollettino postale

Per la generazione dell'avviso cartaceo, si raccomanda di:

- Selezionare tra le opzioni di stampa "stampa come immagine"
- Stampare su foglio A4
- Nel caso di pagamento presso un ufficio postale, ritagliare il bollettino postale lungo le linee indicate
- Stampare su carta non riciclata.

Effettuato il pagamento, al rientro nel pannello dei pagamenti di Scuolanext, la situazione risulterà automaticamente aggiornata e sarà disponibile (si veda paragrafo precedente) la Ricevuta Telematica.

Annullamento dell'avviso di pagamento

Naturalmente si presuppone che l'utente faccia attenzione in fase di scelta, ma può verificarsi che per errore si richieda l'avviso di pagamento, mentre in realtà si voleva effettuare il pagamento immediato.

In caso di presenza di un avviso di pagamento, per poter passare al pagamento immediato, è necessario procedere prima con l'eliminazione dell'avviso di pagamento già presente. Così facendo si scongiurerà l'ipotesi di un indesiderato doppio pagamento.

Ad esempio, se uno dei due genitori procede al pagamento immediato mentre l'altro, inconsapevolmente, si sta recando alla ricevitoria con una copia dell'avviso (stampato in precedenza), l'annullamento dell'avviso blocca, in tempo reale, la possibilità di completare il pagamento. L'annullamento non è possibile se il pagamento è stato effettuato.

Aggiorna stato di pagamento

Nel caso in cui, entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, non si dovesse ricevere alcun aggiornamento della situazione del pannello tasse, può essere avviata una istanza di verifica dello stato di pagamento, il programma esegue una ricerca di eventuali RT presenti in archivio, per le quali non ha funzionato, per qualche motivo tecnico, la funzione di aggiornamento automatico dello stato di pagamento. Se la ricerca darà un risultato positivo, la situazione verrà automaticamente corretta.

Nel caso venissero riscontrati problemi nell'aggiornamento dello stato di pagamento, suggeriamo di contattare la segreteria della scuola che provvederà ad inoltrare la segnalazione al servizio di assistenza Argo.

Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

La funzione apre una nuova scheda nel browser, portando l'utente ad una pagina web, predisposta da Agid, dalla quale è scaricabile *l'elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento*. L'elenco è scaricabile in uno dei seguenti formati: XSLX (*da noi consigliato*), è il foglio elettronico di Microsoft Office, ma il file è accessibile eventualmente attraverso altri programmi, come, ad esempio, Open Office,), oppure in formato CSV (testo).

The screenshot shows the pagoPA website interface. At the top, there is a logo for pagoPA with the tagline 'Paga come vuoi, quando vuoi' and social media icons for Twitter and LinkedIn. A 'Serve aiuto?' button is also visible. The navigation menu includes 'Home', 'Cos'è pagoPA', 'Pubbliche Amministrazioni', 'Prestatori Servizi di Pagamento', and 'PagoPA S.p.A.'. The breadcrumb trail reads 'Home > Prestatori Servizi di Pagamento > Elenco PSP attivi'. The main heading is 'Elenco PSP attivi'. Below it, a text block states: 'È possibile scaricare l'elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP):'. A list of two links follows: 'Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento (CSV)' and 'Elenco dei canali degli operatori presso cui è possibile presentare un avviso di pagamento (XSLX)'. A red arrow points to the XSLX link. On the right, a sidebar titled 'PRESTATORI SERVIZI DI PAGAMENTO' contains links for 'Prestatori Servizi di Pagamento', 'Elenco PSP attivi', 'Come aderire', and 'Documentazione tecnica'.

Fine del documento